



**Публичное акционерное общество
«МУРМАНСКАЯ ТЭЦ»
(ПАО «МУРМАНСКАЯ ТЭЦ»)**

ул. Шмидта, 14, г. Мурманск, 183038
тел.: +7 (8152) 688-359, 688-441, факс +7 (8152) 473-904
e-mail: common@mtec.tgc1.ru, www.murmantec.com
ОКПО 76 975 649, ОГРН 1055 100 064 524,
ИНН 5190 141 373, КПП 519001001

ОТДЕЛ СБЫТА
ул. Полярные Зори, 11а, г. Мурманск, 183032
тел. (8152) 28-00-80, факс (8152) 28-00-96, e-mail: es@mtec.tgc1.ru

№ 28-2/

на № _____ от _____

**Список документов, необходимых для
заключения договора теплоснабжения нежилого
помещения в многоквартирном доме.**

1. Заявка на теплоснабжение для заключения договора с указанием реквизитов: наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя, юридический и почтовый адрес, номер расчетного счета, банк, телефоны и ф.и.о. (полностью) руководителя, главного бухгалтера и лица ответственного за тепловое хозяйство. Заявка должна быть заверена руководителем (бланк прилагается).

2. Приложение к заявке на теплоснабжение (бланк прилагается).

От Абонента:

3. Копии документов, подтверждающих право собственности на объекты.

4. Копии правоустанавливающих документов:

- учредительные документы (Устав, Положение) (для юридических лиц);
- свидетельство о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (не позднее полугода);
- уведомление о присвоении кодов ОКОГУ, ОКОПФ (для юридических лиц).

5. Копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписывающего договор и заверяющего документы (приказ о назначении на должность руководителя, копия решения собрания о выборе руководителя, доверенность и т.п.). При заключении договора с физическим лицом – копия паспорта гражданина Российской Федерации, согласие на обработку персональных данных.

6. Копия технического или кадастрового паспорта.

От Плательщика:

7. Копия договора аренды/безвозмездного пользования объекта.

8. Копии правоустанавливающих документов:

- учредительные документы (Устав, Положение) (для юридических лиц);

- свидетельство о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;
 - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
 - выписка из единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (не позднее полугода);
 - уведомление о присвоении кодов ОКОГУ, ОКОПФ (для юридических лиц).
9. Копия документа, подтверждающего полномочия лица, заверяющего документы (приказ о назначении на должность руководителя, копия решения собрания о выборе руководителя, доверенность и т.п.). При заключении договора с индивидуальным предпринимателем или физическим лицом – копия паспорта гражданина Российской Федерации, согласие на обработку персональных данных.

! Юридическим адресом физического лица является адрес прописки!

Копии документов оформить надлежащим образом (написать на каждом листе «копия верна», поставить подпись собственника или доверенного лица).

С вопросами по заключению договоров теплоснабжения обращаться в отдел сбыта ПАО «Мурманская ТЭЦ» по адресу ул. Полярные Зори д.11а, 3 этаж, группа договоров тел. 280-084, приёмная тел. 280-080, факс 280-096.